



شرکت گهر پارک سیرجان  
(سهامی خاص)  
شماره ثبت ۵۵۰۶

## بیمه اموال و دارائیا و مسؤلیت مدنی شرکت گهر پارک سیرجان

در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴

توضیحات فرآیند تحویل اسناد

شماره: ۱۴۰۳/۲۱۲ / ع

بهمن ماه ۱۴۰۳

نکته مهم یک: متقاضیان میبایست تا قبل از انقضای مهلت مناقصه همه روزه به جز ایام تعطیل (در ساعات اداری) از محل موضوع مورد مناقصه بازدید نمایند و سپس با ارائه مدارک هویتی شخصی (کارت ملی، ...،) و مجوز رسمی نمایندگی بیمه ای با فرم بازدید امضا شده توسط واحد حراست بصورت حضوری در دفتر حقوقی شرکت واقع در ساختمان گلیم حضور یافته و اسناد شرکت در مناقصه را تحویل بگیرند، جهت هرگونه سوال و هماهنگی لازم در این خصوص با شماره ۰۹۱۳۲۴۵۸۲۶۴ آقای شهرآبادی (حقوقی) تماس حاصل فرمائید. **(بازدید الزامی می باشد)**

نکته مهم دو: شرکت کنندگان میبایست ضمن طی نمودن فرآیند فوق پیشنهادات خود را حداکثر تا ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۸ در پاکات دارای مهر و موم بصورت حضوری تحویل تحویل دهند.

تضمین شرکت در مناقصه بصورت ضمانتنامه بانکی یا اصل حواله واریز مبلغ ۵،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال) به حساب ذیل می باشد:

سیرجان - بانک سپه شعبه مرکزی سیرجان کد ۱۱۷ حساب شماره ۳۱۰۰۰۰۷۲۹۳۲۲۳ بنام شرکت گهرپارک سیرجان و یا واریز وجه به شماره شبا: **IR970150000003100007293223**

نکته مهم سه: شناسه ملی شرکت جهت اخذ ضمانتنامه معتبر بانکی ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹ می باشد.

## فرم بازدید از محل مجموعه

مربوط به مناقصه : ۱۴۰۳/۲۱۲/ع

**" انتخاب پیمانکار بیمه اموال و دارائیهها و مسؤلیت مدنی شرکت گهرپارک سیرجان در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴ "**

احتراما ، پس از بررسی و آگاهی از محل مجموعه گردشگری گهرپارک، اینجانب ..... مدیر عامل / نماینده شرکت/نماینده مؤسسه/ نماینده..... اعلام می نماید در مورخ .....رأس ساعت ..... از محل فوق الذکر واقع در استان..... شهرستان..... بازدید و با توجه به وضعیت موجود ، متعهد می گردم در ارائه پیشنهاد قیمت کلیه جوانب و شرایط موجود را لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعایی در آینده نخواهم داشت و عملیات موضوع مناقصه را با رعایت تمام جوانب (موقعیت، آب و هوا- عوارض و توپوگرافی و امکانات محل انجام پروژه ) با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام خواهم داد.

ضمناً شماره ..... جهت ارسال اسناد بصورت مجازی اعلام می گردد./

۱- امضاء متقاضی تحویل اسناد:

۲- امضاء تأیید حضور متقاضی توسط واحد حراست:

۳- امضاء تأیید اسناد توسط امور مالی:

۴- امضاء تحویل اسناد توسط واحد حقوقی: